

**ใบยืมเงินทดรองจ่าย**

วันที่ ............ /................... / ...............

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ....................................................................

 ข้าพเจ้า....................................................................................... สังกัด....................................................... มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อ

เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ.................................................................................. รหัสโครงการ................................................ กิจกรรมที่....................

งบประมาณ.............................................. บาท ขอยืมเงินจำนวน.................................. บาท ( ................................................................ )

ขอรับเงินในวันที่............................................ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.................................. ถึงวันที่...................................

ขอคืนเงินทดรองภายในวันที่............................................................... บัญชีธนาคารที่ต้องการรับเงิน..........................................................................

ชื่อบัญชี............................................................................................... เลขที่ธนาคาร....................................................................................................

 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลทุกประการ และจะนำใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายในกำหนดเวลา 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หากข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายิมยอมให้หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จำนวนร้อยละ 10 เพื่อเป็นการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนทันที

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ขอเบิกเงินจำนวน ............... งวด งวดที่ 1 ........................................ บาท

 งวดที่ 2 ........................................ บาท ขอแสดงความนับถือ

 งวดที่ 3 ........................................ บาท

สถานการณ์ยืมเงิน ไม่มียอดค้างคืนเงินทดรองจ่าย .............................................................

 มียอดค้างคืนเงิน........................................... บาท รวม ........................รายการ ( ........................................................... )

วันที่ยืมเงิน .......................................... ตำแหน่ง ................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น** | **ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน** |
| ..............................................................................................................ลงชื่อ ................................................................................................... ( ........................................................................................ )ตำแหน่ง................................................................................................ วันที่ .................. เดือน............................ พ.ศ. ………….….….. | ...............................................................................................................ลงชื่อ .................................................................................................... ( ........................................................................................ )ตำแหน่ง................................................................................................. วันที่ .................. เดือน............................... พ.ศ. …………...….. |
| **ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร** | **ความเห็นของอธิการบดี** |
| ..............................................................................................................ลงชื่อ ................................................................................................... ( ........................................................................................ )ตำแหน่ง................................................................................................ วันที่ .................. เดือน............................ พ.ศ. ………….….….. | ..............................................................................................................ลงชื่อ ................................................................................................... ( ........................................................................................ )ตำแหน่ง................................................................................................ วันที่ .................. เดือน............................ พ.ศ. ………….….….. |

( ปรับปรุงวันที่ 1 สิงหาคม 2567 )



**ใบคืนเงินทดรองจ่าย**

วันที่ ............ / ..................... / .............

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ..........................................................................

 ข้าพเจ้า......................................................................................... สังกัด....................................................................

ขอรายงานค่าใช้จ่ายเงินยืม............................................................. เมื่อวันที่.............................. เลขที่เอกสาร AD…………………….

ลงวันที่....................... จำนวนเงินที่ยืม................................. บาท ( ......................................................... ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **เลขที่เอกสาร** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมค่าใช้จ่าย** |  |  |  |

 จำนวนเงินที่เหลือส่งคืน........................................ บาท

 จำนวนเงินที่เบิกเพิ่ม ............................................ บาท

 ไม่มีเงินเหลือคืน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ......................................................................

 ( ........................................................................ )

 ตำแหน่ง ............................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น** | **ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน** |
| ..............................................................................................................ลงชื่อ ................................................................................................... ( ........................................................................................ )ตำแหน่ง................................................................................................ วันที่ .................. เดือน............................ พ.ศ. ………….….….. | ...............................................................................................................ลงชื่อ .................................................................................................... ( ........................................................................................ )ตำแหน่ง................................................................................................. วันที่ .................. เดือน............................... พ.ศ. …………...….. |
| **ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร** | **ความเห็นของอธิการบดี** |
| ..............................................................................................................ลงชื่อ ................................................................................................... ( ........................................................................................ )ตำแหน่ง................................................................................................ วันที่ .................. เดือน............................ พ.ศ. ………….….….. | ..............................................................................................................ลงชื่อ ................................................................................................... ( ........................................................................................ )ตำแหน่ง................................................................................................ วันที่ .................. เดือน............................ พ.ศ. ………….….….. |

( ปรับปรุงวันที่ 1 สิงหาคม 2567 )