



ใบยืมเงินทรงจ่าย

วันที่/...../.....

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ.....รหัสโครงการ.....กิจกรรมที่.....งบประมาณ.....บาท ขอยืมเงินจำนวน.....บาท(.....)ขอรับเงินในวันที่.....โดยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ขอคืนเงินทรงจ่ายในวันที่.....บัญชีธนาคารที่ต้องการรับเงิน.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชีธนาคาร.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลทุกประการ และจะนำใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายในกำหนดเวลา 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หากข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จำนวนร้อยละ 10 เพื่อเป็นการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอเบิกเงินจำนวน.....งวด กวดที่1บาท
กวดที่2บาท
กวดที่3บาท

ขอแสดงความนับถือ

สถานะการยืมเงิน [] ไม่มียอดค้างคืนเงินทรงจ่าย

.....

[] มียอดค้างคืนเงิน.....บาท รวม.....รายการ

(.....)

วันที่ยืมเงิน.....

ตำแหน่ง.....

Table with 2 columns: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น and ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร. It contains fields for signature, position, and date for both parties.